

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего Собрания работников Организации
протокол № 01
11.01. 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Межрегиональный Центр Образования и
Развития Личности «Приоритет»
А.Г.Лаврентьев
Приказ №01/17 от 11.01.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в ООО «Межрегиональный Центр
Образования и Развития Личности «Приоритет»

САРАТОВ

2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в Обществе с ограниченной ответственностью «Межрегиональный Центр Образования и Развития Личности «Приоритет», именуемого в дальнейшем учебный центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учебного центра и другими локальными актами учебного центра. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность сотрудников учебного центра, педагогического коллектива, обеспечивающих обучение слушателей по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).
- 1.3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.
- 1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

II. Цели, задачи и функции .

2.1 Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования в целях повышения квалификации специалистов, профессиональной переподготовки, а также совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2 В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных областях.

III. Организация работ

3.1 Реализации программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования проводится по адресу г.Саратов, ул. Е.И. Пугачева, дом161.

3.2 Обучение специалистов организаций проводится по программам, принятым на заседании Педагогического совета и утверждённым приказом Директора ООО «Межрегиональный Центр Образования и Развития Личности «Приоритет»

3.3 Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Учебном Центре ведётся на русском языке;
- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение и личных заявлений (по дополнительным профессиональным программам);
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения;
- обучение ведётся в очной и очно-заочной формах в учебных группах;
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Учебный центр выдаёт слушателю удостоверение или свидетельство по установленной форме;

- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора;
- в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между учебным центром и направляющей организацией либо самим учащимся;
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.4 В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- личные дела лиц, прошедших обучение в учебном центре;
- журнал учебных занятий;
- журнал выдачи удостоверений или свидетельств о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы Директора учебного центра.
- образовательные программы
- ведомости и протоколы итоговой аттестации

IV. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

4.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.6 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учебным центром, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане слушателей в ЧОУ ДПО «Центр Делового Профессионального Образования».

4.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме недифференцированного зачёта.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ - удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.