

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего Собрания работников Организации
протокол № 01
11.01. 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Межрегиональный Центр
Образования и Развития Личности
«Приоритет»
А.Г.Лаврентьев



Приказ №01/17 от 11.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖУРНАЛЕ

САРАТОВ
2017г.

I. Общие положения.

1. Журнал учебных занятий является, основным документом учета работы учебных групп в Обществе с Ограниченной Ответственностью «Межрегиональный Центр Образования и Развития Личности «Приоритет» (далее Организация) Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
2. Контроль за ведением журналов осуществляет менеджер Организации.
3. По окончании освоения программы Директор Организации проверяет Журнал на предмет реализации программы в полном объеме, выполнения учебного плана.

II. Правила заполнения Журнала.

1. Преподавателю необходимо проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале отсутствующих, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с учебно-тематическими планами с указанием темы, количества отведенных часов, наименования и номера практических работ, домашнего задания.
2. Все записи в журнале необходимо вести четко и аккуратно.
3. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий из списков журнала производится только после соответствующего приказа Директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.
4. Отсутствие студентов на уроке отмечается буквой «Н».
5. Оценки по текущей, промежуточной, итоговой аттестации для программ повышения квалификации и по текущей, промежуточной по дополнительным общеразвивающим программам проставляются преподавателем днем проведения соответствующих аттестаций, обозначенных в учебно-тематическом плане.
6. Оценки, выставляемые в журнале :«отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «3» (зачет).
7. После окончания освоения программы преподаватель на своей странице подводит итоги по выданным часам (по плану, по факту).

III. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.
- 3.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.
- 3.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.