

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего Собрания работников Организации
протокол № 01
11.01. 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Межрегиональный Центр
Образования и Развития Личности
«Приоритет»
А.Г.Лаврентьев
Приказ №01/17 от 11.01.2017



**Положение о порядке организации и осуществления
деятельности по дополнительным профессиональным
программам.**

САРАТОВ
2017

I. Общая часть

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «Межрегиональный Центр Образования и Развития Личности «Приоритет» (далее- Организация).

II. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения .

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.7. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной форме.

2.8. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание платной образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов на совершенствование и (или) получение

новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, заявленных в программе.

2.9. Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (зачет, экзамен, защита проекта).

2.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

III. Порядок осуществления образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией самостоятельно.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно

исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.5. В Организации устанавливается следующая структура дополнительной профессиональной программы:

цель,

требования к результатам обучения, планируемые результаты обучения,

учебный план,

календарный учебный график,

рабочие программы предметов,

материально-технические условия реализации программы,

учебно-методическое обеспечение программы

оценка качества освоения программы.

3.6. К дополнительной профессиональной программе разрабатываются оценочные материалы.

3.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация разрабатывает и утверждает требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации.

Устанавливаются следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов: анкетирование, интервьюирование, диагностика качества и уровня профессиональных компетенций.

Организация может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.

4.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.